

使用開始と使用終了連絡について

標記のことについて、使用日当日は下記のとおり使用受付簿に記入をお願いします。

記

1. 使用開始時

運動場管理事務所玄関前（2枚目の地図参照）の机に「使用受付簿」がありますので、
使用団体名・使用開始時間等を記入してください。

2. 使用終了時

「使用受付簿」に終了時間を記入してください。

・17時以前、または運動場内に他の団体がまだ残っている場合はそのまま退出してください。

・17時以降で運動場内の最後の退出団体となった場合

※正門が半開きの状態 → 正門を閉め南京錠をかけて退出してください。

※正門が全開の状態 → 研修センターに宿泊者がいますので、正門は開けたまま退出してください。

3. その他

使用承認を受けた後に使用を取りやめる場合は、必ず使用予定日の3日前（使用予定日は含まずに、土日祝日を除く）学生生活支援グループへ連絡してください。

使用時間を厳守し、許可を受けていない施設は使用しないこと。

持ち込んだものでゴミになった弁当ガラやペットボトルを持ち帰ること。

敷地内は全面禁煙です（2019年7月以降）。

使用終了後に、必ず使用された場所の整備を行ってください。

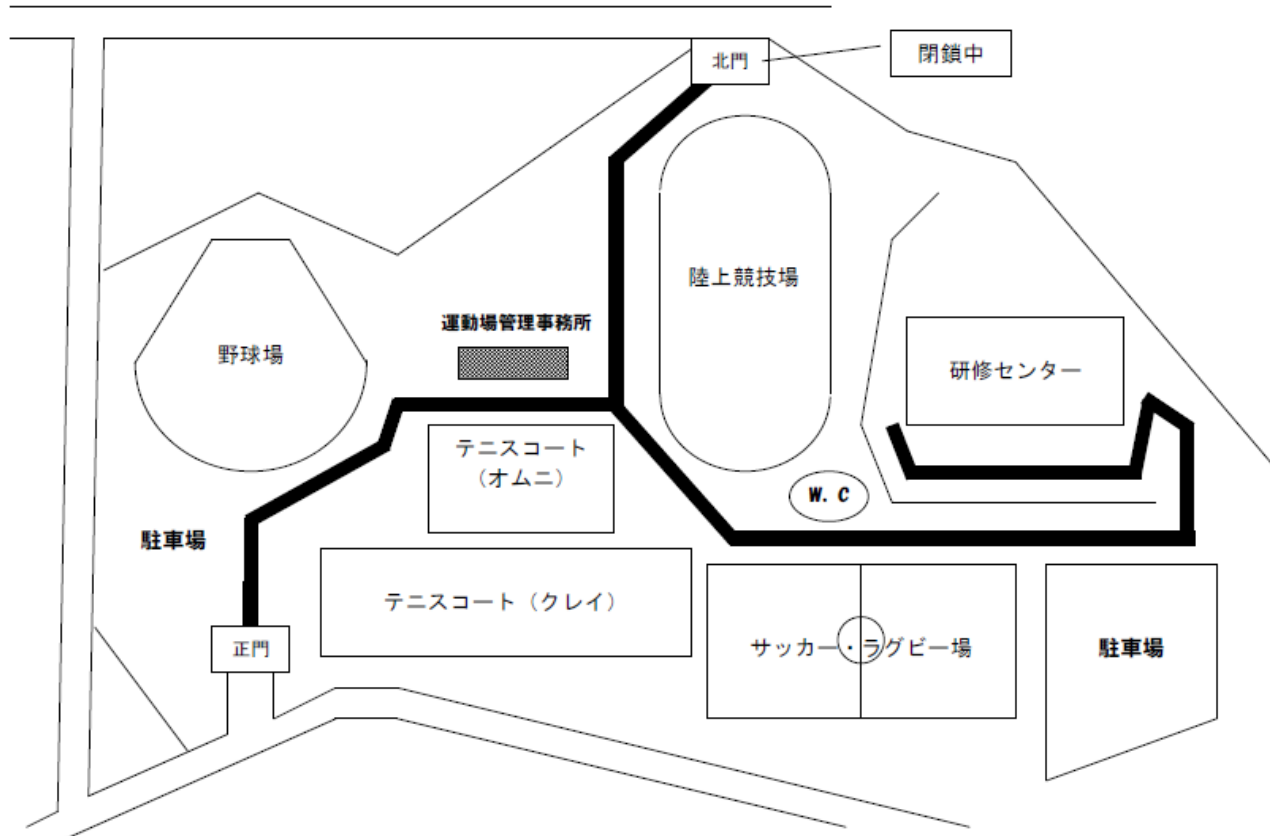
広島大学 教育室

学生生活支援グループ（施設担当） TEL 082-424-6141

西条総合運動場管理事務所 TEL 082-423-2934

西条共同研修センター事務室 TEL 082-423-8436

西条共同研修センター・総合運動場地図



<駐車場>

「野球場ライト側からバックスクリーン裏」か「サッカー・ラグビー場横」の敷地をご利用ください。

<トイレ>

陸上競技場とサッカー・ラグビー場間の円柱型の建物がトイレです。